

Schoolgids 2020-2021

**R.K. BASISCHOOL
PETRUS**



DONDERS

*Ambachtsgaarde 5
2542 ED Den Haag
070-3671214*

Inhoudsopgave

Welkom!	4
1. De Petrus Dondersschool	5
1.1 Adresgegevens	5
1.2 Het schoolbestuur	5
2. De uitgangspunten van de school	7
2.1 De visie en missie van onze school	7
2.2 De identiteit van de school	8
De sfeer op school	8
De leerkrachten	8
Het geven van catecheselessen	8
Vieringen	8
2.3 Algemene doelstelling van de school	9
2.4 Het schoolklimaat	9
3. De organisatie van het onderwijs	10
3.1 De organisatie van de school	10
3.2 Het onderwijsprogramma	10
3.2.1 In de groepen 1 en 2	10
3.2.2 De Vreedzame School en Vreedzame Wijk	11
3.2.3 Nederlandse taal	11
3.2.4 Rekenen en wiskunde	12
3.2.5 Schrijven	12
3.2.6 Engelse taal	13
3.2.7 Wereldoriënterende vakken	13
3.2.8 Bewegingsonderwijs	13
3.2.9 Het Leer Kansen Profiel (LKP)	14
3.2.10 Studievaardigheden	15
3.2.11 Catecheseonderwijs	15
3.2.12 De PD Academie	15
3.3 Zelfstandig werken	16
3.4 Buitenschoolse activiteiten	17
3.5 Het gebruik van de computer binnen het onderwijs	17
3.6 De verplichte onderwijstijd	17
3.7 Eten en drinken	17
3.7.1 Vasten	18
3.8 Maatregelen bij afwezigheid van leerkrachten	18
3.9 Vrijstelling van onderwijs	18
3.10 Beleid indeling (combinatie)klassen Petrus Donders	19
3.11 Beleid groepsgrootte klassen	19
4. De zorg voor de leerlingen	20
4.1 Inschrijving en opvang van nieuwe leerlingen	20
4.2 Schorsing en verwijdering	21
4.3 Leerplicht en verzuim	21
4.4 Zorgbreedte	22
4.5 Evaluatie en portfolio	24

4.6	Na de basisschool	25
5.	De resultaten van ons onderwijs	27
6.	School en ouders.....	28
6.1	Het belang van ouderbetrokkenheid	28
6.2	Contactmomenten	28
6.3	Medezeggenschapsraad	29
6.4	GMR	29
6.5	Klassenouders, ouderraad en leerlingenraad	29
6.5	Voor- en naschoolse opvang	30
7.	Financiën.....	31
7.1	Vrijwillige ouderbijdrage.....	31
7.2	Overige kosten	31
7.3	Sponsorgelden.....	31
8.	Relaties met andere instellingen	32
8.1	H.C.O. (Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding)	32
8.2	Samenwerkingsverband scholen voor speciaal basisonderwijs	32
8.3	Jeugdgezondheidszorg.....	32
8.4	Schooltandarts	32
8.5	Veilig Thuis / Stichting Jeugdzorg	33
8.6	Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	33
8.7	Vertrouwenspersonen school en bestuur.....	33
9.	De Peutergaarde	36
10.	Klachtenregeling	37
11.	Wat u verder nog moet weten	39
11.1	Schade of ongevallen.....	39
11.2	Schoolreisje en schoolkamp.....	39
11.3	Schoolmelk	39
11.4	Schoolfotograaf	39
11.5	Hoofdluis	39
11.6	Het dragen van hoofddoekjes en gezichtsbedekkende kleding	40
11.7	Privacywet	40
11.8	School-allerlei	41

Welkom

Met behulp van de schoolgids van de Petrus Dondersschool willen we u op de hoogte brengen van de gang van zaken op school. U kunt erin lezen, wat u van de Petrus Dondersschool mag verwachten.

De schoolgids kunt u op verschillende manieren gebruiken. Wanneer u de gids hebt gekregen om een mening te vormen over de Petrus Dondersschool, kunt u deze gebruiken om te bekijken of de Petrus Dondersschool bij u past en u kunt op deze wijze verschillende scholen vergelijken. Wanneer uw kind al leerling van de Petrus Dondersschool is, kunt u deze gids gebruiken als naslagwerk.

Wij vinden het heel belangrijk dat er een goede samenwerking en afstemming is tussen de school en de ouders. Wij stellen goede contacten met de ouders daarom zeer op prijs.

De jaarlijks wisselende gegevens, zoals het overzicht van leerkrachten, het overzicht van vakanties en vrije dagen en zwemtijden worden in de kalender opgenomen. De vakanties staan ook genoteerd op de website van de school. De schoolgids is samengesteld door de directeur van de school. Na bespreking binnen het team, heeft de medezeggenschapsraad met de inhoud van de schoolgids ingestemd. Het schooljaar 2020-2021 start met een waarnemend directeur, Marjolein Sylvania, aangezien de huidige directeur vanaf 1 augustus vertrekt. Vanaf het nieuwe schooljaar tot de nieuwe directeur is gevonden is Marjolein Sylvania op directieniveau het aanspreekpunt.

Gezamenlijk zullen wij ons inzetten voor een prettige en leerzame basisschoolcarrière voor alle leerlingen op de Petrus Dondersschool. Uw hulp kunnen wij daarbij niet missen. Uw belangstelling voor het werk van uw kinderen op school zal voor uw kinderen en ons als leerkrachten een grote steun zijn.

Tot slot willen wij ook de hoop uitspreken, dat de schoolperiode op de Petrus Dondersschool voor iedereen: voor ouders, leerkrachten en vooral voor de leerlingen een prettige en leerzame tijd gaat worden.

Team Petrus Dondersschool



1. De Petrus Dondersschool

1.1 Adresgegevens

De Petrus Dondersschool is gelegen in de Haagse wijk Vrederust.
Het adres van de school is:

*Basisschool Petrus Donders
Ambachtsgaarde 5
2542 ED Den Haag
Tel. 070-3671214*

U kunt de school ook per e-mail bereiken. Het e-mailadres van de school is info@petrusdondersschool.nl. Informatie over de school vindt u ook op het internet, op het adres: www.petrusdondersschool.nl.

1.2 Het schoolbestuur

De Petrus Dondersschool maakt onderdeel uit van:

De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 900 medewerkers onderwijs aan een kleine 9000 leerlingen.

De scholen van de Laurentius Stichting geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind - binnen de samenleving - centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwaardige participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn. Die waarden hebben we vertaald in onze kernwaarden. Vanuit deze kernwaarden staat de Laurentius Stichting open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen. Naar de beste traditie van de geschiedenis van het katholieke onderwijs in de wereld staan we open voor de wereld om ons heen.

De kernwaarden 'samen, open, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Ze vormen het fundament van onze organisatie. Binnen alle geledingen zijn deze waarden het vertrekpunt van ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders en personeelsleden. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Adresgegevens:
Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs
Postbus 649
2600 AP Delft

Bezoekadres:
Burgemeestersrand 59
2625 NV Delft
tel. 015-2511440
email: info@laurentiusstichting.nl
site: www.laurentiusstichting.nl

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

2. De uitgangspunten van de school

2.1 De visie en missie van onze school

Op de Petrus Dondersschool mag je zijn wie je bent om te groeien in je talent!

Visie

- In een veilige leeromgeving willen we kinderen met plezier en met een actieve betrokkenheid hun talenten en vaardigheden laten ontdekken en ontwikkelen
- Wij leren kinderen elkaar te accepteren, respecteren en te helpen ontwikkelen tot zelfstandige wereldburgers

Missie

Ik zie op de PD leerlingen die:

- Met plezier naar school gaan
- Actief betrokken zijn
- Samenwerken
- Zich veilig voelen
- Gemotiveerd zijn
- Een onderzoekende houding hebben
- Kritisch denken en kijken
- Vriendschappen kunnen sluiten
- Conflicten kunnen oplossen

Ik zie op de PD leerkrachten die:

- Plezier in hun werk hebben
- Handelen in het belang van de leerlingen
- Gebruik maken van coöperatieve werkvormen
- Doelgericht in de klas werken
- De leerstof in een betekenisvolle context zetten
- Een open houding hebben voor inbreng van de kinderen
- In staat zijn om op verschillende niveaus les te kunnen geven
- Het voorbeeld geven en zijn
- Hun kennis en ervaringen delen
- Een onderzoekende houding hebben om zich te ontwikkelen
- Aandacht geven aan de leerlingen, ouders en collega's

Ik zie op de PD ouders die:

- Hun kind met plezier naar school brengen
- Interesse tonen in de ontwikkeling van hun kind
- Vertrouwen hebben in de school
- Zich begrepen en gehoord voelen
- Meedenken met de school en actief betrokken zijn

Kernwaarden van de school:

- Plezier
- Groei
- Betrokkenheid
- Eigenaarschap
- Doelgericht
- Enthousiasme
- Oplossingsgericht
- Veiligheid

2.2 De identiteit van de school

De Petrus Dondersschool is een katholieke school. Wij willen vanuit de katholieke geloofstraditie lesgeven aan de kinderen. Wij willen dit op een aantal punten nadrukkelijk naar voren laten komen:

De sfeer op school

Wij streven ernaar om op school te komen tot een prettige, open sfeer waarin sprake is van verdraagzaamheid ten opzichte van elkaar.

De leerkrachten

Een belangrijke plaats in de school en ook in de geloofsopvoeding van de kinderen wordt ingenomen door de leerkrachten. Zij zijn het, die door hun wijze van omgaan met elkaar en met de leerlingen een voorbeeld zijn voor die leerlingen.

Het geven van catecheselessen

In elke groep staan catecheselessen op het lesrooster. Tijdens deze catecheselessen wordt aan de hand van thema's aandacht besteed aan de wijze waarop we met elkaar omgaan. Bij deze thema's wordt ook gebruik gemaakt van bijpassende Bijbelverhalen. Ook wordt tijdens de catecheselessen aandacht besteed aan kerkelijke feesten en gewoonten.

Naast de katholieke identiteit verbinden we ons als school ook aan de kernwaarden van een Vreedzame school en de Vreedzame wijk. In hoofdstuk 3.2.2 vindt u hier meer over.

Vieringen

We besteden op school aandacht aan de christelijke feesten. We vieren deze feesten met elkaar. De school staat in het verzorgingsgebied van de Emmausparochie. De voorbereiding van de kinderen, die hun Eerste Heilige Communie willen doen of die het Sacrament van het Heilig Vormsel willen ontvangen, vindt buiten school plaats. De parochie benadert de betreffende ouders en de school. In groep 4 krijgen de leerlingen een brief mee of ze mee willen doen met een communie.

Hoewel de school een katholieke basisschool is, zijn wij niet alleen gericht op katholieke kinderen. Ook kinderen met een andere levensovertuiging zijn van harte welkom. Zij doen aan alle catecheselessen mee. Wij verwachten van hen en van hun ouders respect voor de uitgangspunten van de school. Wij van onze kant zullen ook hun levensovertuiging respecte-

ren. Ook staan wij er voor open om aandacht te besteden aan belangrijke feesten en gebeurtenissen in de belangrijkste levensovertuigingen, welke binnen onze school vertegenwoordigd zijn.

Voor meer informatie en aanmelding kunt u zich wenden tot

Centraal Parochie Secretariaat de Vier Evangelisten,

e-mail: cps@rkparochiedevierevangelisten.nl

website: www.rkparochiedevierevangelisten.nl

telefoon: 070- 3080414

2.3 Algemene doelstelling van de school

Op de Petrus Dondersschool willen wij bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, die kennis en vaardigheden kan verwerven, die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving.

Dit gaat het beste in een omgeving waar de leerlingen zich thuis voelen. De totstandkoming van een schoolomgeving, die de leerlingen een veilig gevoel geeft en waarin zij zich in deze veilige, gestructureerde omgeving optimaal kunnen ontwikkelen, heeft de hoogste prioriteit binnen de school. De aanpak van de Vreedzame school draagt hierin bij.

2.4 Het schoolklimaat

Binnen de school hebben we te maken met een groot aantal verschillende personen: kinderen, ouders, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. Iedereen dient zich op zijn of haar gemak en ook veilig te voelen binnen de school. We moeten op elkaar kunnen vertrouwen. Dat is waar wij binnen de school naar streven. Om deze veiligheid binnen de school te kunnen waarborgen en daardoor ook een prettige sfeer van openheid en gezelligheid te kunnen creëren, moeten we in de school weten waar we aan toe zijn. Daarom zijn er een aantal basisafspraken, waaraan iedereen in de school zich dient te houden. Binnen school hanteren wij de aanpak van de Vreedzame school dat als doel heeft een veilig schoolklimaat te realiseren.

We verwachten van elkaar binnen de schoolgemeenschap respect voor elkaar en voor elkaars overtuiging. We hanteren binnen de school een set regels die wij noemen “De schoolregels.”

Een veilig schoolklimaat houdt ook in, dat we op een zorgvuldige manier met elkaar omgaan. Hierbij past het niet om agressief gedrag (in woord of handeling) te hanteren. Dergelijk agressief gedrag wordt binnen de school niet getolereerd. Wij verwachten van iedereen binnen de school, dat men zich hieraan houdt. Wanneer er sprake is van agressief gedrag zullen er altijd maatregelen volgen.

We maken gebruik van diverse protocollen; pesten, gedrag en time out, schorsing en verwijdering. Hierin staat beschreven hoe wij omgaan met ongewenst gedrag van leerlingen. Deze protocollen zijn op te vragen bij de interne begeleiders, leerkracht of directie.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Binnen de Petrus Dondersschool wordt momenteel nog overwegend volgens het leerstof-jaarklassensysteem gewerkt. Dit houdt in, dat de kinderen met leeftijdsgenootjes in één groep zitten en tegelijkertijd met dezelfde leerstof bezig zijn. Aangezien niet ieder kind hetzelfde is en op dezelfde manier leert, zijn er al diverse aanpassingen aan dit leerstof-jaarklassensysteem gerealiseerd.

Op de Petrus Dondersschool wordt gewerkt vanuit de principes van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) en zijn we volop in ontwikkeling om de leerresultaten naar een hoger niveau te krijgen, alsmede de leerlingen eigenaar te laten worden van hun eigen leerproces. De school hecht veel waarde aan een veilig schoolklimaat.

Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar daarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

Voor bewegingsonderwijs is een vakleerkracht aanwezig.

Organisatorisch hebben we de school ook nog onderverdeeld in zogenaamde bouwen. De onderbouw wordt gevormd door de groepen 1 en 2 in samenwerking met de Peutergaarde. De middenbouw bestaat uit de groepen 3, 4 en 5. De bovenbouw groep 6, 7 en 8. Alle bouwen hebben een bouwcoördinator die in samenwerking met de interne begeleiders en directie deel uitmaken van het MT.

3.2 Het onderwijsprogramma

3.2.1 In de groepen 1 en 2

Onze kleutergroepen vormen samen met de peutergroepen van “De Peutergaarde” een voor- en vroegschool. Dit is een project vanuit de gemeente Den Haag, waarbij op een zo geïntegreerd mogelijke manier het totale onderwijs aan kinderen vanaf 2 1/2 jaar tot 6 jaar wordt aangeboden. Wij maken daarbij gebruik van het Piramideproject.

Het doel van het Piramideproject is:

- Stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen; de kinderen zo ver mogelijk uit de gevarenzone brengen.
- De bevordering van de samenwerking tussen peuterspeelzaal en basisschool
- Het aanbieden van een doorlopende ontwikkelingslijn

Het Piramideproject brengt een totaalconcept. Dit betekent dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen in een doorlopende ontwikkelingslijn vanaf 2 1/2 jaar tot 6 jaar. Een sterk accent wordt gelegd op de taalontwikkeling middels een speciale taallijn. Daarnaast wordt er gewerkt met spelend rekenen. Ook wordt er bij de kleuterklassen gewerkt met Schrijfdans. In deze lessen leren de kinderen op een speelse manier de voorbereidingen voor het echte schrijven.

3.2.2 De Vreedzame School en Vreedzame Wijk

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Dit doen we middels de aanpak van De Vreedzame School. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen. De school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking en leerlingbespreking besproken. Vanaf vorig schooljaar zijn we ook gestart met de Vreedzame Wijk om de gehele wijk en partners te betrekken in de opvoeding van het kind en één taal te spreken.

Vanaf 2018 zijn we als school verbonden met de Vreedzame Wijk.

De Vreedzame Wijk streeft naar een samenhangend opvoedingsklimaat in een wijk. Leerlingen leven vaak in teveel van elkaar gescheiden werelden (school, thuis, straat). Indien er op een aantal basisscholen in de wijk een uitgesproken pedagogische aanpak wordt gehanteerd (die bovendien werkzaam is) biedt dit kansen om die werelden aan elkaar te 'knopen'. Door aan te sluiten bij de werkwijze van de scholen (gebruik van dezelfde begrippen, inspelen op de geleerde vaardigheden, zelfde pedagogische aanpak, zelfde wijze van omgaan met conflicten, zichtbaarheid van De Vreedzame School-principes, e.d.) wordt het voor de leerlingen duidelijk dat er overal dezelfde verwachtingen worden gehanteerd, en dezelfde regels en afspraken gelden.

3.2.3 Nederlandse taal

De Nederlandse taal staat gedurende de gehele schoolperiode centraal. We beginnen hier al aan, wanneer de kinderen in de peuterspeelzaal komen. Zowel daar als in de kleutergroepen werken we door middel van het Voorschoolproject aan de ontwikkeling van de taal. In groep 3 start het leesproces. We maken daarbij gebruik van de methode "Veilig Leren Lezen (KIM-versie)". Na het aanvankelijke leesproces in groep 3 wordt in groep 4 verdergegaan met de methode "Taal Actief versie 4". Tijdens de lessen komen allerlei aspecten van de Nederlandse taal, zoals grammatica, stellen en spreekwoorden aan de orde. Veel aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van de woordenschat en de spelling. In de groepen 7 en 8 wordt ook extra aandacht besteed aan de werkwoordsvormen.

Bij Nederlandse taal hoort ook lezen. Hierbij maken we een onderscheid tussen technisch lezen en begrijpend / studerend lezen. Onder technisch lezen verstaan we, dat de kinderen leren vlot en melodieus te lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Estafette. RALFI-lezen wordt ingezet waar nodig. Voor begrijpend / studerend lezen maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip XL. Tijdens de lessen leren de kinderen manieren om teksten beter te leren begrijpen en manieren om te studeren.

Voor veel van onze leerlingen is de Nederlandse taal niet de moedertaal. Veelal spreken ze in hun thuissituatie een andere taal. Hierdoor blijven deze leerlingen vaak problemen ondervinden met de Nederlandse taal. Binnen onze school besteden we hier extra aandacht aan door een taalrijke omgeving te creëren en te werken met LOGO3000 en Bouw! Lezen. Twee keer per week zijn er ook taallessen voor ouders tijdens schooltijd in Kleurrijk.

We hebben in de afgelopen jaren het onderwijs in de Nederlandse taal verder ontwikkeld. We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van de woordenschat, het begrijpend luisteren en lezen. We hebben een taalcoördinator die tijd vrij geroosterd krijgt om te zorgen voor een goede doorlopende lijn en het borgen van de nieuwe ontwikkelingen.

3.2.4 Rekenen en wiskunde

Ook het rekenonderwijs start al in groep 1. Op speelse wijze wordt de kinderen het begrip van getallen en hoeveelheden bijgebracht. Ook hierbij wordt gebruik gemaakt van het Piramideproject. Gedurende het schooljaar zal er tevens gewerkt worden met de methode “Spelend Rekenen”.

De voorwaarden worden geschapen om in groep 3 met het verdere rekenonderwijs te beginnen.

We gebruiken voor rekenen de methode ‘De wereld in getallen’. ‘De wereld in getallen’ is opgebouwd volgens de ‘dakpanconstructie’. Eerst krijgen de kinderen instructie voor oriëntatie en begripsvorming. Dan oefenen ze zelfstandig. Uiteindelijk gaan zij het onderwerp automatiseren. Oefenen en herhalen is een van de sterkste punten van De wereld in getallen. Dit zorgt voor een goed fundament. Elk kind werkt dagelijks zelfstandig aan de weektaak. In de opgaven komt alleen behandelde stof aan bod. Zo leren de kinderen om zelf problemen op te lossen en hun werk te plannen. Bij de weektaak horen ook oefeningen op de computer.

3.2.5 Schrijven

Een goed handschrift is een visitekaartje. Aan het goed en duidelijk leren schrijven wordt al vanaf groep 1 aandacht besteed. Hierbij betreft het vooral voorbereidende schrijf motorische oefeningen. Tijdens de oefeningen wordt gebruik gemaakt van schrijfdans.

Vanaf groep 3 leren we de kinderen volgens de methode “Pennenstreken” methodisch schrijven. Er wordt erg goed gelet op een goede zithouding en ook op de manier, waarop ze hun potlood of pen vasthouden.

3.2.6 Engelse taal

In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen les in de Engels taal. De lessen zijn vooral gericht op het spreken en verstaan van de taal in de dagelijkse omgang. Zo leren de kinderen de weg vragen en wijzen, boodschappen doen, klokkijken etc. Het schrijven van de taal is nog niet zo belangrijk. We gebruiken bij de lessen de methode “Hello World”.

3.2.7 Wereldoriënterende vakken

In het kader van het Piramideproject worden in de groepen 1 en 2 per jaar acht thema’s aangeboden aan de kinderen. Deze bieden, naast taalontwikkeling, ruime mogelijkheden voor een verkenning van de omgeving van de kinderen.

In de hogere groepen verdelen we de wereld oriënterende vakken in aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en ook verkeersonderwijs rekenen we hiertoe.

In de groepen 3 en 4 worden deze vakken niet allemaal afzonderlijk in het lesrooster opgenomen, maar worden ze tijdens de wereldoriëntatielessen door elkaar heen gegeven. Vanaf groep 5 staan de wereld oriënterende vakken als losse vakken op het lesrooster.

Wereldzaken leert de kinderen alles wat ze moeten weten van Nederland, Europa en de wereld, met heldere visuele ondersteuning, topografie en interactieve oefeningen en spelvormen.

Het vak [geschiedenis](#) wordt pas vanaf groep 5 aangeboden. We gebruiken hiervoor de methode “Tijdzaken”. De 10 tijdvakken komen helemaal tot leven op het digibord. De eerste keer in groep 5 of 6, vanuit een Nederlands perspectief. Daarna nog een keer in groep 7 of 8, vanuit een Europees of mondiaal perspectief. Tijdzaken brengt de leerlingen historisch besef bij met hulp van onder meer een handige digitale tijdbalk.

Voor het [natuuronderwijs en techniek](#) gebruiken we vanaf groep 4 de methode “Wijzer door natuur en techniek”. Aan de hand van thema’s wordt aandacht besteed aan de levende natuur, maar ook begrippen uit de niet-levende natuur komen aan de orde. Opgenomen in de lessen is ook de bevordering van gezond gedrag, waarbij we kinderen leren hoe ze door hun eigen gedrag hun gezondheid kunnen beïnvloeden.

Tijdens de [verkeerslessen](#) leren we de kinderen hoe ze zich moeten gedragen in het verkeer. Het eigen gedrag staat hierbij centraal. We leren de kinderen verkeerssituaties in te schatten en daarnaar te handelen. Vanzelfsprekend worden ook de verkeersregels aangeleerd. We gebruiken hierbij de methode “Klaarover”. De kinderen in groep 7 nemen deel aan het verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Wanneer ze geslaagd zijn ontvangen ze het verkeersdiploma. Twee keer per jaar hebben we twee weken een verkeerscontainer op het plein. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs krijgen de kinderen extra verkeerslessen m.b.v. de geleverde materialen.

3.2.8 Bewegingsonderwijs

Bij de kleuters wordt er [bewegingsonderwijs](#) gegeven door de groepsleerkracht en de vakleerkracht. Elke groep krijgt twee lessen bewegingsonderwijs per week van de vakleerkracht. De lessen worden gegeven in de aan de school aangebouwde gymzaal. De

groepen 1 en 2 krijgen één keer per week gym door de vakleerkracht en één keer wordt door de leerkracht zelf gym gegeven. De groepen 5 en 6 krijgen één keer per week gym aangezien zij ook zwemles krijgen. Tijdens de gymles komen diverse onderdelen van het bewegen aan de orde. Er wordt geturnd en er zijn spellessen. Plezier in bewegen is het belangrijkste uitgangspunt. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs dragen de kinderen makkelijk zittende sportkleding. Het dragen van sportschoenen is verplicht. Na de les is het voor alle kinderen vanaf groep 3 verplicht om te douchen. Opfrissen met water in gezicht en onder de oksels is ook toegestaan. SPUITBUSSEN DEO'S zijn niet toegestaan, alleen deorollers. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs mogen de kinderen geen sieraden dragen. Kleine oorbellen mogen eventueel afgeplakt worden.

De groepen 5 en 6 gaan éénmaal per week **zwemmen** in het zwembad "Zuiderpark". Het zwemonderwijs is er in eerste instantie op gericht om de kinderen te leren zich te redden in het water. De gelegenheid bestaat om zwemvaardigheidsdiploma's te behalen. Aangezien het zwembad niet op loopafstand ligt van de school, worden de kinderen per bus vervoerd. De kosten hiervan worden aan de ouders doorberekend. Het zwembad stelt verplicht, dat de kinderen tijdens de zwemlessen geen sieraden mogen dragen.

Eén keer in de week krijgen de kinderen **dans**. We hebben het zo gepland dat de kinderen in de week minimaal drie beweegmomenten hebben. Dans wordt gegeven door een vakleerkracht.

3.2.9 Het Leer Kansen Profiel (LKP)

Met de LKP-lessen bieden wij alle leerlingen 6 uur extra onderwijs per week aan. Het doel van het LKP is om de kinderen extra ontwikkelingskansen te geven. Ontwikkelingskansen die zij anders buiten de school zelf moeten opdoen.

Wat is de inhoud van het LKP?

De kinderen van groep 1-8 krijgen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag anderhalf uur LKP-activiteiten aangeboden.

De extra activiteiten bestaan uit:

- Creatief
- Wetenschap & Techniek
- Koken
- Dans
- Drama/ muziek
- Begeleid buiten spelen

De lessen worden aangeboden door vakdocenten binnen de school. Zij geven de kinderen diepgaande kennis en vaardigheden in hun vak. De kinderen krijgen deze lessen in een speciaal leslokaal. Voor de LKP-lessen is extra lesmateriaal aangeschaft zodat de leerlingen na acht jaar de school met kennis van deze lessen de school verlaten. In groep 7 en 8 mogen de kinderen zelf de keuze maken welk vak ze willen kiezen bij LKP om te verdiepen.

Door de lessen van het LKP gaan de kinderen vier dagen tot 15.30 uur naar school en blijven zij gratis over. Binnen de school zijn geregeld resultaten van deze lessen te zien. De resultaten van de kinderen zijn zichtbaar gemaakt in het rapport middels een inzetcijfer.

3.2.10 Studievaardigheden

In de groepen 5 t/m 8 wordt er les gegeven in [studievaardigheden](#). Met behulp van de methode “Blits” wordt er door de leerkracht aandacht besteedt aan het ‘leren leren’. Hierbij wordt de overgang naar de middelbare school verbeterd. Kinderen beschikken over voldoende vaardigheden om zelfstandig hun (huis)werk te kunnen doen.

3.2.11 Catecheseonderwijs

In hoofdstuk 2.2 wordt aangegeven, dat de school werkt vanuit de katholieke geloofstraditie, waarbij ook ruimte is voor de levensovertuigingen van de leerlingen, die niet katholiek zijn. Tijdens de catecheselessen wordt dit nader uitgewerkt. We maken gebruik van de methode ‘Trefwoord’. We gebruiken vooral de kalenderlijn, waarbij het omgaan met elkaar in deze wereld centraal staat. Elementen uit de katholieke geloofstraditie worden hierbij ingepast. Tijdens de catecheselessen besteden we ook aandacht aan belangrijke elementen uit de overige wereldgodsdiensten. Dit gebeurt vooral vanuit de actuele situatie. In elke groep wordt er elke dag 5 a 10 minuten besteed aan de methode. Daarnaast is er vanuit de Vreedzame school ook aandacht voor onderlinge verschillen en geestelijke stromingen.

3.2.12 De PD Academie

Met de PD Academie willen wij leerlingen die niet voldoende uitdaging vinden binnen de groep onderwijs op maat bieden. Wij willen zoveel mogelijk kwaliteiten van leerlingen aanspreken en deze samen tot ontwikkeling brengen. Daarbij staat voorop dat iedere leerling zijn of haar kennis en vaardigheden ten volle ontwikkelt, naar eigen vermogen. Vanuit deze doelstelling draagt de PD Academie bij aan passend onderwijs voor getalenteerde leerlingen. Het geeft deze leerlingen tevens de mogelijkheid om gelijkgestemden te ontmoeten en met andere leerlingen samen te werken. Dit biedt een duidelijke meerwaarde in hun ontwikkeling.

Na een zorgvuldige screening en intake, worden er duidelijke afspraken met deze leerlingen gemaakt. Een dagdeel per week krijgen zij ruimte in de PD Academie om hun talenten verder te ontwikkelen en zich te verdiepen in verschillende zaken. Daarnaast worden er, aan de hand van het werken met projecten, academische vaardigheden aangeleerd, zodat de doorstroom naar de middelbare school beter verloopt.

Vanaf januari gaat de PDA Junior van start. De kinderen uit de onderbouw komen dan een uur in de week bij elkaar om zich te verdiepen in verschillende thema's, projecten en activiteiten. In de plusklas zal de verrijkende stof worden aangeboden met veel aandacht voor samenwerken, zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. De leerkracht van de PDA Junior stelt wekelijks de leerkrachten van de verschillende groepen op de hoogte van de activiteiten zodat de leerling in de groep (indien nodig) verder begeleid kan worden met deze activiteiten. Te denken valt aan uitdagend materiaal wat mee de groep in wordt genomen.

De Petrus Dondersschool staat met de PD Academie voor het bieden van uitdaging aan iedere leerling!

3.3 Zelfstandig werken

In hoofdstuk 3.1 is vermeld dat we werken middels het Expliciete Directe Instructiemodel. Leerlingen leren hierbij ook zelfstandig te werken en te verwerken. Voor het zelfstandig werken zijn met de kinderen verschillende afspraken gemaakt. Wanneer de kinderen zelfstandig aan het werk zijn is de leerkracht beschikbaar om eventuele vragen te beantwoorden of om leerlingen individueel of in een klein groepje aan de instructietafel extra te helpen.

In de groepen 1/2 leren de kinderen met behulp van pictogrammen zelfstandig een keuze te maken op het kiesbord. Na deze keuze werken de kinderen voor min 15 minuten aan dezelfde taak. Daarna mogen de kinderen wisselen, ze ruimen hun spullen op en kiezen op het kiesbord een nieuw taakje. Dit gebeurt elke dag twee keer. De leerkracht heeft een begeleidende rol en helpt bij het maken van een keuze door doelen voor de kinderen te stellen in de themablokplanning. De oudste kleuters (vanaf 5 jaar) leren “moet”taakjes plannen met een weektaakboekje. De leerkracht maakt een blokplanning met de doelen en taken die de kinderen zelfstandig kunnen verwerken tijdens de speel-/werkles. De leerkracht controleert samen met het kind hoe het proces verlopen is en of het doel behaald is. Deze kindgesprekken zijn een bron van informatie voor de observaties/ registraties in KIIK! , ons registratiesysteem. Ook leren we de kinderen tijdens dit gesprek te reflecteren op hun eigen proces en eindresultaat en kan een product in het “trotsbakje” zodat het later in het Portfolio aan ouders kan worden gepresenteerd.

In de midden en bovenbouw gaan de kinderen verder met zelfstandig werken door middel van een weektaak. Door de toepassing van het zelfstandig werken aan de hand van een weektaak leren kinderen hun eigen werk in te plannen. In de groepen 3 tot en met 8 wordt er 3-4x per week 30 minuten zelfstandig gewerkt. Door zelf te plannen leren zij hun eigen leerproces vormgeven. Zo wordt het eigenaarschap van de kinderen met betrekking tot hun eigen werk vergroot. Alle leerlingen hebben hun eigen weektaak waarop staat waar ze aan kunnen werken. Deze weektaak bestaat uit een verplicht onderdeel voor alle leerlingen en bestaat uit extra werk op het niveau wat het kind aan kan waarin zij een keuze kunnen maken. Daarnaast is er de mogelijkheid om in de weektaak te werken aan een eigen leerdoel. Per onderdeel kunnen de leerlingen aangeven hoe het werken aan het onderdeel van de weektaak is verlopen. Hierdoor wordt het reflectief vermogen bij leerlingen vergroot. Door inzicht te krijgen in wat goed ging en wat minder goed ging, leert het kind vragen te stellen en inzicht te krijgen in het eigen leerproces.

Het voordeel van het zelfstandig werken is dat leerlingen leren omgaan met uitgestelde aandacht. Ook heeft de leerkracht tijd om het groepsproces te observeren, OPP-leerlingen te begeleiden en portfoliogesprekken te voeren. Ook heeft de leerkracht tijd om de kinderen die uitvallen op een leerdoel, of juist sterker zijn extra te begeleiden. De leerkracht begeleidt, coacht en stuurt. De leerkracht mag zelf bepalen of de kinderen echt zelfstandig werken of dat er eventueel ook in tweetallen of in groepjes gewerkt mag worden, zolang zij maar werken aan hun eigen planning.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met vraagblokjes. Kinderen leren hierdoor om te gaan met uitgestelde aandacht. De leerkracht krijgt hierdoor meer tijd om individueel met leerlingen te werken.

3.4 Buitenschoolse activiteiten

Naast de gewone lessen worden diverse zogenaamde buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Deze lessen vallen onder schooltijd.

Ieder jaar wordt er ingeschreven op diverse lessen, welke door het MUSEON verzorgd worden. Ook wordt een keuze gemaakt uit het aanbod van de Cultuurschakel en de dienst Milieueducatie.

De school neemt deel aan het Cultuurmenu. Dit houdt in, dat iedere groep elk schooljaar tenminste één voorstelling op school of in het theater krijgt aangeboden. De diverse welzijnsinstellingen in Den Haag verzorgen ook een aanbod. Wij kiezen daar vooral activiteiten uit, die het sociaal emotioneel welzijn van de kinderen bevorderen.

Er wordt regelmatig deelgenomen aan sportieve evenementen, waarvoor de kinderen zich kunnen opgeven.

3.5 Het gebruik van de computer binnen het onderwijs

Elk lokaal heeft de beschikking over 5 tot 7 laptops (kleuters gebruiken tablets met beschermhoes). We gebruiken de laptops vooral als ondersteuning bij het onderwijs. Het accent ligt daarbij op rekenen en taal. Afhankelijk van het onderwerp worden de laptops ook bij andere vakken ingezet. Voor het opzoeken van informatie en voor het maken van spreekbeurten en werkstukken, kan gebruik gemaakt worden van het internet. Hierbij is altijd toezicht van de leerkracht om te voorkomen, dat ongewenste informatie van internet wordt gehaald.

We maken gebruik van digitale schoolborden. We geven steeds meer interactief les. Binnen de 'extra zorg' voor leerlingen wordt ook gebruik gemaakt van de computer. Centraal binnen de school staat het geautomatiseerde administratieprogramma "Esis" waarin van ieder kind een logboek wordt bijgehouden, rapporten worden aangemaakt, handelingsplannen worden bewaard, verslagen van extra hulp en leerling besprekingen zijn opgenomen. Iedere leerkracht kan met Esis werken.

3.6 De verplichte onderwijstijd

De school sluit zich aan bij de vakantieregeling, zoals die in het overleg tussen de diverse schoolbesturen in Den Haag binnen het Haags Onderwijs Beraad tot stand komt. De eventuele marge wordt door de school zelf ingevuld. Daardoor kunnen soms afwijkingen optreden ten opzichte van de overige scholen in Den Haag. Voor de vakantieregeling en overige vrije dagen van het huidige schooljaar verwijzen wij u naar de kalender. Hierin vindt u ook de schooltijden vermeld.

3.7 Eten en drinken

We werken met een continuooster. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 blijven op school eten. Halverwege de ochtend, tussen de middag en halverwege de middag is er voor alle kinderen de mogelijkheid om even iets te eten en te drinken. Tussen de middag hebben alle leerlingen begeleid buitenspelen. We vragen u als ouder nadrukkelijk om de kinderen geen snoep of

koek mee te geven. Het liefst zien we als gezonde school water in herbruikbare flessen, fruit en gezond belegde boterhammen.

3.7.1 Vasten

Als katholieke school zijn we ons bewust van het vasten tijdens bepaalde termijnen in het jaar voor alle geloven. We hebben als school wel een aantal regels opgesteld zodat de leerstof en de kwaliteit van het onderwijs voor de leerlingen niet achteruit zal gaan tijdens deze periodes.

Tijdens een vastenperiode volgen alle leerlingen de lessen, dus ook lichamelijk intensievere vakken als gym en dans. Aangezien we als LKP-school extra vakken aanbieden, zullen we individueel rekening houden met de leerlingen die het zwaarder hebben tijdens deze periode. Mocht een ouder besluiten dat haar of zijn kind niet in staat is om gym of dans te volgen dan zal dit mondeling of schriftelijk kenbaar gemaakt moeten worden bij de leerkracht en de directeur van de school.

Als een vastenperiode tegelijkertijd valt met het schoolkamp voor groep 8, dan raden wij het af om de leerling te laten vasten tijdens deze dagen. Aangezien het organisatorisch niet mogelijk is om eerder te ontbijten en avondeten. Ook zijn over het algemeen de fysieke inspanningen tijdens kamp zwaarder dan op een normale schooldag. Mocht u hier als ouder bezwaar tegen hebben dan willen we graag een schriftelijke bevestiging dat uw kind meedoet met het vasten tijdens schoolkamp en de leerling zelf zijn of haar ontbijt en avondeten verzorgt op de gewenste tijdstippen. U bent als ouder dan ook te allen tijde verantwoordelijk voor de gezondheid van uw kind.

Ook raden wij als school het af om te vasten tijdens de Cito-toetsen, deze toetsen vergen inspanning en concentratie en kan invloed hebben op de resultaten van de leerling. Het staat de leerlingen vrij om in het weekend of woensdagmiddag mee te doen met het vasten. We raden de ouders aan om vanaf het tiende levensjaar te starten met het vasten op school.

3.8 Maatregelen bij afwezigheid van leerkrachten

Leerkrachten kunnen ook ziek worden of om een andere reden een dag niet aanwezig zijn. In een dergelijk geval proberen wij steeds te zorgen voor een goede vervanging, de eerste dag zullen we het meestal proberen intern op te lossen door eventueel leerlingen te verdelen. Voor de andere dagen zal er een invaller komen. Het is echter niet altijd te voorkomen, dat een groep daardoor in een week met meerdere leerkrachten te maken krijgt.

In het uiterste geval zullen wij kinderen naar huis sturen. Vanzelfsprekend gebeurt dit pas, nadat de betrokken ouders zijn geïnformeerd.

3.9 Vrijstelling van onderwijs

Alle leerlingen doen in principe mee aan alle activiteiten binnen de school. In bepaalde situaties kunnen de ouders de directeur verzoeken om vrijstelling voor onderdelen van het onderwijs.

Dit betreft de volgende situaties:

- Het zwemonderwijs

De leerlingen van de groepen 5 en 6 kunnen op medische gronden structureel vrijstelling krijgen voor het zwemonderwijs. Zij dienen hiertoe een verklaring van de behandelende arts te overleggen. Wanneer een leerling incidenteel niet mee kan zwemmen, kan volstaan worden met een schriftelijke verklaring van de ouders. Leerlingen, die niet

meegaan naar het zwemmen, krijgen van de leerkracht vervangend werk en worden tijdens de zwemles geplaatst in een andere groep.

- De lessen bewegingsonderwijs
Hiervoor gelden dezelfde regels als bij het zwemonderwijs.
- Schoolreisje en schoolkamp

Leerlingen, die om welke reden dan ook, niet meegaan met het schoolreisje (voor groep 1 t/m 7) of het schoolkamp (groep 8) dienen op de betreffende dagen gewoon naar school te komen. Zij krijgen vervangend werk.

In principe wordt er verder geen vrijstelling voor het volgen van het onderwijs gegeven.

3.10 Beleid indeling (combinatie)klassen Petrus Donders

In de laatste periode van het schooljaar wordt de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar bekend gemaakt. Je krijgt te horen welke juf of meester je kind volgend jaar krijgt en of de groep intact blijft. Hoe komt die groepsindeling tot stand en welke criteria worden gevolgd?

Bij het opstellen van eventuele (combinatie)klassen wordt op de Petrus Donders **in volgorde van zwaarte** rekening gehouden met:

- Sociale verhoudingen onderling
- Een verdeling van de onderwijs-zorgbehoeften (mix tussen kinderen die makkelijk leren en leerlingen die meer moeite hebben met bepaalde lesstof)
- De werkhouding van de leerling
- De zelfstandigheid van de leerling
- Een evenwichtige verdeling tussen jongens en meisjes
- Niet bij broertjes/zusjes in de klas
- Niet langer dan twee jaar bij dezelfde leerkracht

3.11 Beleid groepsgrootte klassen

Op de Petrus Donders hanteren we een groepsgrootte van maximaal 25 leerlingen. Mochten er meer leerlingen dan 25 in de klas zitten dan zorgt de directie voor extra ondersteuning m.b.v. een onderwijsassistent voor minimaal één dag.

4. De zorg voor de leerlingen

4.1 Inschrijving en opvang van nieuwe leerlingen

Wij vinden het belangrijk, dat wij bij het inschrijven van een leerling, voldoende tijd hebben voor een rustig gesprek met de ouders. In principe schrijven wij daarom alleen maar leerlingen in na een van tevoren gemaakte afspraak. Het kennismakingsgesprek met (ouders van) nieuwe leerlingen zal gedaan worden door onze directeur. De intern begeleider zal de intakegesprekken voeren.

Tijdens het inschrijfgesprek willen wij de ouders zo uitgebreid mogelijk informeren over onze school en willen wij ook zoveel mogelijk informatie over de nieuwe leerling verkrijgen, zodat we de nieuwe leerling zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

Wanneer een leerling van een andere school afkomstig is, wordt ook altijd contact opgenomen met deze school voor er sprake is van een definitieve inschrijving. Alle leerlingen, welke aangemeld worden, worden in principe toegelaten. Als echter uit de externe contacten of ouders blijkt, dat de leerling meer gebaat is met een aanpak, welke wij op de Petrus Dondersschool niet kunnen bieden, zal de leerling slechts toegelaten worden, nadat de toelatingscommissie, bestaande uit de directeur, de intern begeleider en de groepsleerkracht van de groep, waarin het kind geplaatst dient te worden, zich hierover heeft uitgesproken. De school heeft bij het niet aannemen van een leerling zorgplicht en zal moeten aangeven bij ouders waar wij denken dat de zorg wel geboden kan worden. U kunt het “aanname beleid” inzien op de schoolwebsite.

Leerlingen, die afkomstig zijn van een speciale school voor basisonderwijs of andere scholen voor speciaal onderwijs worden pas toegelaten, wanneer hierover uitvoerig contact geweest is met de toeleverende school en wanneer de toelatingscommissie ervan overtuigd is, dat wij de terug te plaatsen leerling het juiste onderwijs kunnen bieden.

Het is mogelijk, dat nieuwe leerlingen voor ze daadwerkelijk naar school komen, gedurende een dag komen kennismaken. Kinderen die als vierjarigen voor het eerst naar school gaan mogen (mocht dit te realiseren zijn) vier keer een ochtend per week komen wennen in de groep, waarin ze geplaatst worden.

Kinderen dienen bij start op de basisschool zindelijk te zijn; wij verschonen geen luiers. Indien ouders de kinderen wel met een luier willen brengen is dat hun verantwoordelijkheid; ouders zullen dan zelf op vaste tijden in overleg met de leerkracht hun kind moeten verschonen.

4.2 Schorsing en verwijdering

In het geval een leerling zich ernstig misdraagt binnen de school waardoor het onderwijsproces voor de overige leerlingen niet meer ongestoord kan verlopen en het protocol “gedrag en time out” onvoldoende heeft opgeleverd, kan de directeur na overleg met de ouders, de betrokken leerling voor enkele dagen schorsen. De leerling wordt dan de toegang tot de school ontzegd en krijgt voor de betrokken dagen werk mee naar huis. Van een eventuele schorsing worden de Leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en het schoolbestuur op de hoogte gesteld.

Herhaald wangedrag kan uiteindelijk leiden tot verwijdering van de leerling. De school heeft dan altijd wel de plicht om, samen met de ouders, te zoeken naar een school die de betrokken leerling wil inschrijven. Wanneer deze inspanningen echter niet tot resultaat leiden, kan de leerling alsnog worden verwijderd zonder dat een andere school gevonden is. Verwijdering zal slechts dan plaatsvinden na overleg met het schoolbestuur, de ambtenaar leerplichtzaken en de onderwijsinspectie.

Wij volgen in deze de regeling “Schorsing en verwijdering”, welke door het schoolbestuur is vastgesteld. Deze notitie is te vinden via:

<https://www.laurentiusstichting.nl/ouders/protocollen/toelating-en-verwijdering/>

4.3 Leerplicht en verzuim

Een kind wordt leerplichtig vanaf de maand nadat het vijf jaar geworden is. Dit betekent, dat de ouders verplicht zijn hun kind op de dagen, dat de school geopend is, naar school te sturen. Wij houden op school hier toezicht op. Voor kinderen van vijf jaar bestaat nog de mogelijkheid om gedeeltelijk vrijstelling te krijgen van de leerplicht.

Eventueel extra verlof wordt alleen verleend op basis van de voorschriften van de leerplichtambtenaar en dient altijd ruim van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur van de school. Bij het aanvragen van verlof, moet er een bewijs worden toegevoegd, bijvoorbeeld een trouwkaart, rouwkaart of een ziekenhuisverklaring (met vertaling). Voor verlenging van een verblijfsvergunning of paspoort kunnen de ouders en kinderen dit alleen doen na schooltijd. Kinderen mogen hiervoor onder schooltijd niet worden opgehaald.

Van ongeoorloofd verzuim wordt melding gedaan aan de leerplichtambtenaar. Verlof om eerder op vakantie te gaan is in de meeste gevallen niet toegestaan. Verzuim voor de vakantie zonder toestemming wordt altijd gemeld bij de gemeente. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een geldelijke boete.

Op het moment dat een kind een afspraak heeft bij bijvoorbeeld de dokter of de tandarts, is het de verantwoording van de ouders om dit aan ons door te geven. In principe nemen wij onmiddellijk contact met de ouders op wanneer een leerling, zonder dat de reden bij ons bekend is, afwezig is. Ook te laat komen wordt gezien als verzuim.

We werken op school met het ‘3-6-9-12 regeling’. Hieronder wordt deze regeling uitgelegd.

Op school streven we naar een rustig begin van de dag. Dit kan alleen als de leerlingen ook op tijd op school zijn. Om 08:20 gaat de eerste bel, om 08:30 gaat de tweede bel en starten

de lessen. Mocht een leerling na de tweede bel nog niet in de klas zijn, dan is hij of zij te laat en geldt het volgende stappenplan welke tussen de vakanties door wordt gehanteerd:

- 3x te laat op school tussen de vakanties in; ouders krijgen een brief mee waarin is vermeld dat de leerling 3x te laat is gekomen op school met de vervolgstappen
- 6x te laat op school tussen de vakanties in; ouders krijgen een brief mee en worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht
- 9x te laat op school tussen de vakanties in; ouders krijgen een brief mee en worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en de directeur
- 12x te laat op school tussen de vakanties in; school doet een melding bij leerplicht

Bij 12x keer te laat komen tussen de vakanties in wordt er vanuit school een melding gedaan bij afdeling Leerplicht. De school meldt ook bij de afdeling Leerplicht als er in een schooljaar in totaal voor 16 uur ongeoorloofde afwezigheid is genoteerd.

Mocht uw kind een externe afspraak hebben bij de tandarts, dokter etc. dan dient de ouder, verzorger dit te communiceren naar de leerkracht via Social Schools, een mail of een ondertekend briefje te overhandigen aan de leerkracht. Graag vermelden waar uw kind naar toe gaat, welke datum en tussen welke tijdsperiode. De lessen van het Leerkansenprofiel vallen voor leerplichtige leerlingen ook onder de verplichte lestijd.

4.4 Zorgbreedte

Wij willen alle leerlingen van de school alle mogelijkheden bieden om zich zo optimaal mogelijk te ontplooiën. Daarom worden de leerlingen gedurende hun gehele schooltijd regelmatig op diverse gebieden getoetst. De resultaten van deze toetsen en de ervaringen van de leerkracht binnen de groep kunnen dan aanleiding vormen om een leerling intensiever te begeleiden. Dit geldt voor leerlingen die achterblijven, maar ook voor leerlingen voor wie het tempo in de groep te laag ligt. De resultaten van deze toetsen worden op de rapporten vermeld. Intensieve begeleiding kan ook plaats vinden op het moment dat een kind heel hoog scoort.

Deze zorgleerlingen worden door de intern begeleider en de groepsleerkracht nader bekeken en indien nodig wordt er een handelingsplan opgesteld. In de meeste gevallen zal de leerkracht in de groep de zorgleerling extra gaan begeleiden.

In sommige gevallen zullen wij externe deskundigheid moeten inschakelen om de leerling adequaat te kunnen helpen. Hiertoe werken wij met andere scholen voor regulier en speciaal basisonderwijs in Den Haag samen in een samenwerkingsverband. Binnen dit samenwerkingsverband kunnen wij een beroep doen op deskundigen, zoals ambulant begeleiders, psychologen en pedagogen. Ook is er een samenwerkingsverband met het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO). Een psycholoog van dit centrum kan ook ingeschakeld worden om kinderen nader te bekijken. Vanzelfsprekend worden deze externe deskundigen pas ingeschakeld na overleg met ouders en als zij daarvoor toestemming hebben gegeven.

Wanneer het niet mogelijk is om een leerling op de basisschool adequaat te begeleiden, zal in overleg met de ouders, de leerling verwezen worden naar een school die beter past bij de behoeften van de leerling. De wijze waarop dit gebeurt, is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Voor een leerling definitief toegelaten wordt tot een school voor speciaal basisonderwijs zal de procedure getoetst worden door het expertiseteam van SPPOH.

Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Dit wordt beschreven in een OPP (ontwikkelingsperspectief). Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij. Zie het schoolondersteuningsprofiel in de bijlage voor de exacte uitvoering van de extra ondersteuning op de Petrus Dondersschool.

Regelmatig vindt overleg plaats tussen de groepsleerkrachten en de intern begeleider over de zorgleerlingen. Ten minste twee maal per schooljaar worden leerlingen besproken in de leerlingbespreking tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Daarnaast zijn er twee maal per jaar groepsbesprekingen. De resultaten van de toetsen, die gedurende het gehele schooljaar regelmatig worden afgenomen, worden opgenomen in het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem.

Aan het begin van het schooljaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen de leerkracht en de IB-er waar afspraken gemaakt worden en een overzicht wordt gegeven met positieve en belemmerende factoren die beschreven staan in de blokplanningen. Deze blokplanningen geven de leerdoelen in stapjes weer. Wij geven onderwijs vanuit de pedagogische uitgangspunten van de school. Centraal staat respect voor elkaar en naar elkaar. Wij vinden het erg belangrijk dat we de leerlingen waarden en normen aanleren. Wij proberen de leerlingen die waarden en normen te leren, die wij als katholieke school belangrijk vinden. Wij vinden het erg belangrijk dat iedereen binnen de school deze als prettig en veilig ervaart. Men moet zich thuis kunnen voelen in de school. Wij werken aan het bieden van een veilig gevoel binnen de school door te zorgen voor duidelijkheid, structuur, rust en regelmaat. Binnen de school stellen wij duidelijke grenzen, waarvan we verwachten, dat iedereen deze accepteert en respecteert. Vertrouwen is de basis voor ons handelen.

Bij de kleuters wordt de ontwikkeling met behulp van een observatiesysteem Kijk! afgenomen. Met dit instrument wordt er gekeken naar de algehele groei van de kinderen.

In groep 8 wordt door de leerlingen deelgenomen aan het drempelonderzoek. In april zullen alle leerlingen van groep 8 meedoen aan de CITO eindtoets. Deze toetsen zijn voornamelijk bestemd voor de toelating tot het voortgezet onderwijs, maar geeft ook een idee van de resultaten van ons onderwijs. De wijze, waarop de extra zorg wordt uitgevoerd, is vastgelegd in het ondersteuningsprofiel. Dit ondersteuningsprofiel is op te vragen via de intern begeleiders of directie.

4.5 Evaluatie en portfolio

Regelmatig gaan wij na hoe we ons onderwijs kunnen verbeteren. Dit gebeurt vooral door de resultaten van de diverse toetsen, die de kinderen gedurende het schooljaar maken, kritisch te bekijken en daaraan eventueel consequenties te verbinden.

De komende vier jaar willen wij binnen het onderwijs bij ons op school dat leerlingen eigenaar worden van hun eigen leerproces. Om dit te kunnen, heeft elk kind een portfolio. Wij willen dat leerlingen zich vergelijken aan de hand van hun eigen norm. Dit houdt in dat elke stap binnen het leerproces van een kind belangrijk is. Een kind leert door het werken met een portfolio om trots te zijn op elke stap die het heeft gezet. Het proces binnen het leren is dus belangrijker dan het resultaat. Een kind maakt zo de eigen groei inzichtelijk en hierdoor ontstaat zelfvertrouwen en intrinsieke motivatie.

De leerkracht neemt hierbij een coachende rol in. Door het geven van procesgerichte feedback in de lessen, kan een kind tot de volgende leerstap komen. De communicatie tussen leerkracht en kind en leerlingen onderling is daarom van essentieel belang.

Het kind brengt zijn of haar voortgang zelf in beeld bij de ouders, door dit toe te lichten in de ouder – kind gesprekken. De komende twee jaar zal dit gesprek nog een combinatie zijn van een portfolio –en rapportgesprek, hierin is de leerkracht de procesbewaker, waardoor het kind zelf op zijn leerproces reflecteert. De cito-grafieken zijn hier ook een onderdeel van.

Binnen de LKP lessen wordt het kind aangesproken op verschillende talenten. Deze zijn belangrijk bij de vorming van de eigen identiteit. Leerlingen ontwikkelen in deze lessen andere competenties en vaardigheden. Ook deze kunnen inzichtelijk worden gemaakt in het portfolio. Leerlingen mogen hierin zelf aangeven waar zij trots op zijn en waar hun talent ligt.

De ouders van de leerlingen uit groep 1 t/m 8 en de leerlingen zelf worden vier keer per schooljaar op school uitgenodigd om te komen praten over de vorderingen van hun kind. Deze gesprekken worden gehouden in de maanden september, november, maart en juni. De gesprekken in september zijn welkomstgesprekken en verplicht voor iedere ouder. De gesprekken in november zijn voortgangsgesprekken en de gesprekken in maart en juni portfoliogesprekken. Als school vinden we het belangrijk dat de kinderen ook aanwezig zijn bij de gesprekken om een saamhorigheid te creëren. Het gaat immers om het kind. Het welkomstgesprek is verplicht om op deze manier de ouders te leren kennen en de drempel laag te houden bij eventuele zorgen in de toekomst. De overige gesprekken zijn vrijwillig aangezien we er als school vanuit gaan dat ouders en leerkrachten niet wachten met een gesprek als er zorgen zijn.

Aan het eind van groep 7 wordt het voorlopig advies gegeven voor het voortgezet onderwijs. In groep 8 krijgen de ouders en leerlingen het definitieve advies. In hoofdstuk 4.6 leest u hoe de adviezen tot stand komen.

Wanneer een leerling de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Hierin worden alle relevante gegevens betreffende de leerling opgenomen. Het onderwijskundige rapport wordt opgesteld ten behoeve van de nieuwe school van de leerlingen. De ouders krijgen, wanneer zij dit wensen, een afschrift van dit onderwijskundige rapport.

4.6 Na de basisschool

Na groep 8 verlaten de leerlingen onze school om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Om samen met de ouders een verantwoorde keuze te maken zal de school tijdens de informatieavond van september de ouders van de leerlingen van groep 8 voorlichten over de diverse vormen van voortgezet onderwijs en de toelating tot het voortgezet onderwijs.

In oktober doen alle kinderen mee aan het drempelonderzoek. Hieruit blijkt o.a. of een leerling in aanmerking komt voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO). Leerlingen die namelijk op twee of meer vakgebieden meer dan een half jaar achterstand hebben kunnen in aanmerking komen voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs. Deze leerlingen worden in november/december middels de Nederlandse Intelligentie Onderzoek of de Nederlandse Differentiatie Toets getoetst om zo te kijken of zij daadwerkelijk in aanmerking komen voor L.W.O.O.

Daarnaast krijgen de ouders in februari, voor de afname van de Eindtoets Basisonderwijs, een advies over de beste vorm van voortgezet onderwijs, die voor hun zoon/dochter geschikt is. In groep 8 wordt op diverse momenten extra aandacht besteed aan de overgang naar het voortgezet onderwijs.

In 2020 wordt de Eindtoets Basisonderwijs (de Cito-toets) afgenomen op woensdag 15 en donderdag 16 april. Deze toets geeft een duidelijk beeld van het niveau van de leerling. Alle kinderen maken deze toets.

1. De totstandkoming van het basisschooladvies

Het advies wordt bepaald a.d.h.v. de LVS-toetsen vanaf groep 4 t/m groep 8. De Cito M8 wordt in januari gemaakt en hierin meegenomen. Vanaf groep 6 worden de uitstroomprofielen op de CITO vakken bekend gemaakt. De methodegebonden toetsen en andere toetsen zoals o.a. het drempelonderzoek worden geraadpleegd om het beeld en advies compleet te krijgen. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt met het programma Viseon bekeken en de inzet, werkhouding en motivatie wordt bepaald a.d.h.v. de observaties van de leerkrachten. De leerkracht(en) van groep 8 bespreekt deze ontwikkelingen samen met de intern begeleider en directeur. De totstandkoming van het advies wordt bepaald door de leerkracht(en) van groep 8, intern begeleider en directeur.

2. Interne organisatie rondom het basisschooladvies

Aan het eind van groep 7 wordt het voorlopige advies gegeven. In groep 8 zullen begin februari de definitieve adviezen worden gegeven. De leerkracht(en) van groep 8 heeft hierin de voortrekkersrol, de intern begeleider en de directeur van de school bieden ondersteuning. De directeur is eindverantwoordelijke voor het advies.

3. De ondersteuning bij de oriëntatie op het vo

Met het voorlopige basisschooladvies kunt u zich tijdig informeren over een passende VO-school. Bij het kenbaar maken van het voorlopige basisschooladvies krijgt u ook een lijst met VO-scholen in Den Haag en een boekje waarin de VO-scholen in de regio Haaglanden beschreven staan. Elk jaar organiseert de school samen met de Erasmusschool in november

de VO-scholenmarkt. Tijdens deze scholenmarkt profileren diverse VO-scholen zich in het gebouw Kleurrijk. Ook vinden er in groep 8 VO-schoolbezoeken plaats van november tot en met januari.

4. De wijze waarop de basisschool communiceert met het vo

Het advies aan het VO wordt d.m.v. het programma Onderwijs Transparant aan het VO gecommuniceerd. De ouders hebben recht op inzage en om hun eigen visie toe te voegen aan dit document. Vanuit de leerkracht van groep 8 is telefonisch contact met de VO-school en er zijn georganiseerde tafeltjesmiddagen om de leerlingen individueel te bespreken. Een jaar later zullen er ook tafeltjesmiddagen georganiseerd worden om de VO-scholen te laten vertellen over hun ervaringen met de leerlingen. De school staat open voor eventuele hulpvragen vanuit het VO.

5. Omgang met de eindtoets

Mocht de eindtoets hoger uitvallen dan het gestelde advies dan zijn wij als school verplicht om te overleggen met elkaar of wij het advies verhogen. We zijn echter niet verplicht om het advies te verhogen. De leerkracht zal de ouders persoonlijk in een gesprek op de hoogte stellen van het herziene advies. De school neemt het initiatief om de VO-scholen telefonisch te benaderen. Mocht de eindtoets lager uitvallen dan het gestelde advies dan zullen er geen wijzigingen worden doorgevoerd.

De hierboven beschreven procedure zal als gevolg van afspraken binnen de gemeentelijke BOVO-werkgroep (waarin basis- en voortgezet onderwijs samenwerken) in elk schooljaar worden aangepast.

Met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs is een goed contact en de leerlingen worden tenminste tweemaal (eenmaal voor toelating en eenmaal na enige maanden op het voortgezet onderwijs) doorgesproken.

6. Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs

U kunt uw kind op meerdere scholen aanmelden. In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding nu geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in het najaar ook een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie. Zie <https://www.bovohaaglanden.nl/aanmelden-op-het-vo> voor de aanmeldprocedure in regio Haaglanden.

5. De resultaten van ons onderwijs

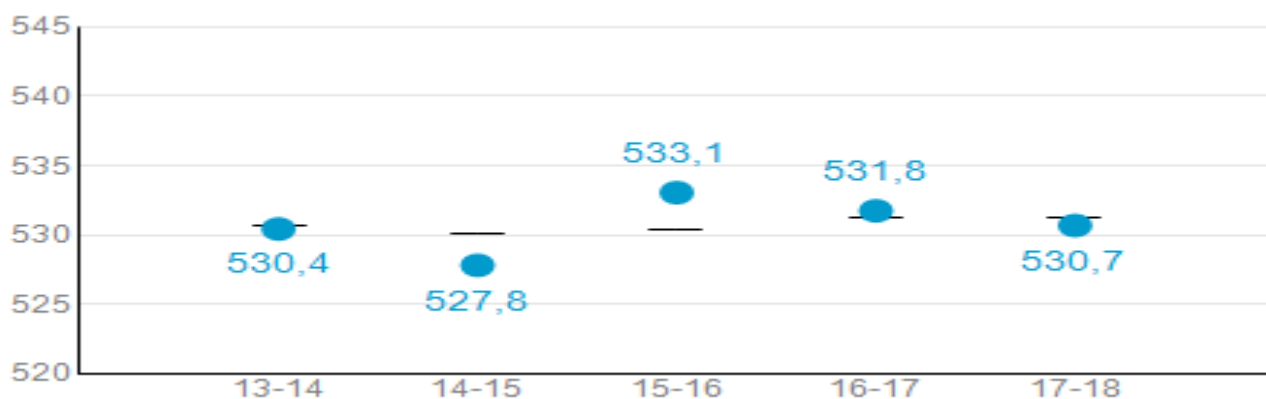
Wij streven ernaar om elk kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontplooiën. We moeten echter goed beseffen, dat niet elk kind over dezelfde mogelijkheden beschikt. Daardoor zullen wij niet alle kinderen op hetzelfde eindniveau kunnen afleveren. Dit eindniveau is namelijk afhankelijk van een groot aantal factoren, waarvan de belangrijkste aanleg en mogelijkheden zijn. Concreet betekent dit, dat de leerlingen na de basisschool zullen uitwaaiëren over diverse vormen van voortgezet onderwijs.

In het onderstaande grafiekje treft u de gegevens van de adviezen aan, zoals wij die vanaf het schooljaar 2013-2014 hebben verstrekt.

Uit de contacten, die wij regelmatig met het voortgezet onderwijs hebben, blijkt, dat de meeste leerlingen met het advies, dat wij hen gegeven hebben, binnen het voortgezet onderwijs op hun plaats zitten en goed presteren.

	PrO	VMBO Basis	VMBO Basis/ Kader	VMBO Kader	VMBO Gemengde leerwerg	VMBO Theorie	VMBO Theorie/ Havo	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
2013-2014		7		7		1		3		2
2014-2015		3		3	1	3		1		
2015-2016	2	3	3			3	1	4	3	1
2016-2017	1	2	2			7		1	3	2
2017-2018	2	2	6	2	1	3	3	4	3	2
2018-2019	4	4		2		2	3	2	4	

Een tweede manier om de resultaten van ons onderwijs in kaart te brengen is door te kijken naar de resultaten, die de leerlingen van groep 8 behalen op de Eindtoets Basisonderwijs. (De Cito-toets). In de onderstaande tabel zijn de schoolscores vanaf het schooljaar 2013-2014 opgenomen. De schoolscore is een getal, dat ligt tussen de 500 en de 550. De weergegeven getallen zijn de ongecorrigeerde scores. Vanwege de corona is er geen resultaat voor het schooljaar 2019-2020.



6. School en ouders

6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Het opvoeden van kinderen is een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en de school. Het is daarom belangrijk, dat duidelijk is wat ouders van de school mogen verwachten en omgekeerd, wat de school van ouders mag verwachten. Regelmatige contacten tussen school en ouders moeten ervoor zorgen, dat deze verwachtingen voor beide partijen helder zijn. Als u vragen of opmerkingen heeft, blijf er dan niet mee lopen, maar maak even een afspraak met de groepsleerkracht of de directie. Samen zullen we altijd tot een oplossing komen.

6.2 Contactmomenten

Wij onderhouden op verschillende manieren de contacten met de ouders. Allereerst bestaat er, zoals eerder is aangegeven, altijd de mogelijkheid om met de leerkrachten of de directie te praten over de vorderingen van uw kind of andere zaken. Om rustig te praten, kunt u het beste vooraf een afspraak maken. Ook de school zal, indien nodig, met u een afspraak maken.

Aan het begin van het schooljaar starten we met het houden van welkomstgesprekken. We nodigen de ouders uit om te praten samen met hun kind en de verwachtingen die er zijn naar de leerkracht toe en andersom.

Alle ouders worden ten minste tweemaal per schooljaar uitgenodigd om over de vorderingen van hun kind te komen spreken. Indien gewenst zal de leerkracht ook tussentijds de ouders uitnodigen om over de leerling van gedachten te wisselen.

Om u ook tussentijds op de hoogte te houden van wat er leeft op school publiceren wij driewekelijks een nieuwsbrief, de PD Nieuwsbrief. In de PD Nieuwsbrief kunt u lezen wat er allemaal op school gebeurd is of staat te gebeuren. Deze nieuwsbrief wordt digitaal verzonden via Social Schools. Er is in de hal nog een papieren versie te verkrijgen.

Ook via internet bestaat voor de ouders de mogelijkheid om het actuele nieuws over de school bij te houden. De school beschikt over een eigen website, die wij actueel houden (www.petrusdondersschool.nl). Daarnaast werken alle groepen met de app Social Schools. Via deze app delen leerkrachten foto's van activiteiten en herinneren ze aan gemaakte afspraken of acties die moeten worden ondernomen. Ook wordt hier de communicatie vanuit directie geplaatst en zullen we in de toekomst de betalingsregeling van de ouderbijdrage/ schoolreisje/ zwemvervoer en kamp via deze app laten verlopen.

Wanneer u met de leerkrachten wil spreken, is dit natuurlijk mogelijk. Korte mededelingen kunt u bij het brengen en halen van uw kind altijd kwijt aan de leerkracht. Wanneer u wat uitgebreider met de leerkracht wilt spreken, zal u een afspraak moeten maken. Telefonisch zijn de leerkrachten te bereiken voor en na schooltijd. Over het algemeen zijn de leerkrachten vanaf acht uur tot vijf uur op school. Wij verbinden onder schooltijd geen enkel gesprek door naar een leerkracht in de groep om de rust te bewaren. U kunt ook contact zoeken via de mail, de mailadressen staan in de kalender.

Elke vrijdag van 08:30 tot 10:00 hebben we een koffieochtend voor de ouders. Ouders kunnen dan in de teamkamer samen komen om te praten met elkaar. Door de school of actieve ouders wordt ook tijdens deze ochtenden informatiebijeenkomsten gehouden. Bijvoorbeeld door de wijkagenten, schoolmaatschappelijk werker, personeel van school etc. Elke ouder is welkom bij de koffie-ochtend.

6.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een door de wet voorgeschreven overlegorgaan, waarin ouders en leerkrachten evenredig zijn vertegenwoordigd. Voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur de instemming van de MR nodig, zoals fusie van besturen, verandering van grondslag of doelstelling van de school, nieuwbouw of verbouwing van de school. Verder geeft de M.R. het schoolbestuur adviezen op allerlei gebieden, zoals ten aanzien van het schoolplan, de vakantieregeling en het onderhoud van de school. De MR vergadert ongeveer zes keer per schooljaar. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. De MR van de Petrus Dondersschool bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders.

Voor leerkrachten en ouders geldt dat zij drie jaar maximaal in de MR kunnen plaatsnemen. Na deze drie jaar vinden verkiezingen plaats. Een huidig MR-lid kan zich dan ook verkiesbaar stellen. De MR van de Petrus Dondersschool is vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Laurentius, waarin ook de andere scholen van het schoolbestuur zitting hebben. De GMR adviseert het schoolbestuur over zaken, die voor alle scholen van het bestuur gelden.

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

6.4 GMR

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

6.5 Klassenouders, ouderraad en leerlingenraad

Om de belangen van de ouders binnen de school zo goed mogelijk te vertegenwoordigen, wordt jaarlijks tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar per groep een klassenouder gekozen. De klassenouder vormt de schakel tussen de ouders en de leerkracht. De klassenouder kan hand- en spandiensten verrichten voor de leerkracht.

De ouderraad inventariseert wensen, suggesties en problemen, zowel van de kant van de ouders als van de school. Men organiseert ouderavonden, stimuleert het bezoek daarvan en levert een bijdrage aan de voorbereiding en uitvoering van allerlei activiteiten binnen de school. De ouderraad beheert, samen met de schoolleiding, de vrijwillige ouderbijdrage, waaruit extra activiteiten voor de kinderen worden bekostigd. We hebben ook een leerlingenraad op school die meedenkt met ideeën, activiteiten en geven suggesties om de school steeds te verbeteren. Met vragen, suggesties en opmerkingen over de ouderraad en alles wat daarmee te maken heeft, kunt u altijd terecht bij de leden van de ouderraad.

6.6 Voor- en naschoolse opvang

Als u zelf niet in de gelegenheid bent om uw kind(eren) te brengen of na schooltijd zelf meteen op te vangen bestaat er de mogelijkheid van voor- en naschoolse opvang. De school verzorgt niet zelf deze voor- en naschoolse opvang, maar werkt hiervoor samen met DAK Kindercentra. De opvang wordt verzorgd aan de Ambachtsgaarde 3, telefoonnummer 070-3097142.

Deze opvang is voor kinderen van 4 tot 12 jaar, van 07.30 uur tot 18.30 uur, dus ook op woensdagmiddag en in de vakanties. De jongere kinderen worden gewoonlijk door de leiding van het kindercentrum op school opgehaald. De kosten zijn afhankelijk van het inkomen.

7. Financiën

7.1 Vrijwillige ouderbijdrage

In principe wordt de school volledig gefinancierd door de overheid. De overheid betaalt de kosten voor de huisvesting, de materialen en de salarissen van het schoolpersoneel.

Deze vergoedingen van de overheid zijn echter zodanig, dat een aantal dingen hieruit niet betaald kunnen worden. Het gaat dan vooral om zaken die iets extra's aan de school toevoegen. U moet daarbij denken aan de kosten van een sport- en speldag, de kosten van een sinterklaasfeest, een kerstfeest en een paasfeest. Ook museumbezoek of andere excursies worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage.

Deze ouderbijdrage is in principe vrijwillig. U bent dus niet verplicht om deze ouderbijdrage te voldoen. Wanneer echter een groot aantal ouders de ouderbijdrage niet betalen, is het voor de school niet meer mogelijk om de genoemde extra activiteiten uit te voeren. Wij zouden dat ontzettend jammer vinden.

De ouderbijdrage wordt zo laag mogelijk gehouden. De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de medezeggenschapsraad. De ouderbijdrage van dit schooljaar is € 20,- per kind. Deze kunt u overmaken op NL 87 ABNA 0527714496 t.a.v. Petrus Dondersschool te Den Haag.

In de eerste weken van het schooljaar ontvangt u een overzicht van alle door u verschuldigde kosten. U kunt dan aangeven of u deze wilt voldoen en ook kunt u aangeven op welke wijze u deze kosten wilt voldoen.

De inschrijving van de leerling is niet afhankelijk van het feit of de ouders al dan niet de (vrijwillige) ouderbijdrage wensen te voldoen.

7.2 Overige kosten

Naast de vrijwillige ouderbijdrage brengen wij u nog een aantal zaken in rekening. Zo moeten wij aan de ouders van de leerlingen van de groepen 5 en 6 een bedrag van €22,- in rekening brengen als bijdrage voor het busvervoer naar het zwembad. Wij dienen dit te betalen aan de gemeente Den Haag.

Voor het jaarlijkse schoolreisje wordt €30,- gevraagd om aan deel te nemen, het schoolkamp van groep 8 bedraagt €100,-.

7.3 Sponsorgelden

Op stichtingsniveau is er beleid gerealiseerd m.b.t. sponsoring. Deze is op te vragen bij de Laurentiusstichting.

8. Relaties met andere instellingen

8.1 H.C.O. (Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding)

Het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding biedt de school op twee manieren hulp:

- Wanneer een leerling echte leer- en/of gedragsmoeilijkheden heeft kan deze leerling (na toestemming van de ouders) door de school worden aangemeld bij het H.C.O. voor een psychologisch of orthopedagogisch onderzoek. Daaruit volgen adviezen voor verdere aanpak van de leerling.
- De school kan ook een beroep doen op het H.C.O. om hulp bij het doorvoeren van veranderingen binnen de school of bij het kiezen van nieuwe methoden.

8.2 Samenwerkingsverband scholen voor speciaal basisonderwijs

De Petrus Dondersschool is aangesloten bij het samenwerkingsverband SPPOH , waarin alle scholen voor gewoon en speciaal basisonderwijs binnen Den Haag zijn aangesloten. Vanuit het speciaal basisonderwijs krijgen wij adviezen en begeleiding bij de aanpak van onze zorgleerlingen.

8.3 Jeugdgezondheidszorg

De school is aangesloten bij de Jeugdgezondheidsdienst.

Het programma ziet er als volgt uit:

Vijfjarigen: Een gesprek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige met de ouders/verzorgers aangevuld met (lichamelijk) onderzoek. De medische teamassistent voert een test uit van het gehoor- en gezichtsvermogen.

Tienjarigen: Een gesprek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige met het kind en de ouders/verzorgers aangevuld met onderzoek.

In het jaar dat uw kind 9 wordt, krijgt het inentingen, die landelijk voorgeschreven zijn: DTP (difterie, tetanus en polio) en BMR (bof, mazelen, rode hond).

Wanneer u twijfels heeft over de gezondheid van uw kind, kunt u vragen om een extra onderzoek of een gesprek.

Het adres van de jeugdgezondheidszorg is:

CJG Escamp

Bentelostraat 51

2545NT Den Haag

0800-2854070

8.4 Schooltandarts

De school is aangesloten bij het Jeugdtandzorgcentrum Churchillaan aan de Sir Winston Churchillaan 490, 2285 ST Rijswijk, telefoon 070-3051200. Op school is een folder aanwezig waarin u alle nodige informatie kunt vinden.

8.5 Veilig Thuis / Stichting Jeugdzorg

Wanneer de school het idee heeft, dat er binnen een gezin sprake is van een onverantwoorde situatie, waarvan de kinderen de dupe zijn, zullen wij hiervan melding doen bij Veilig Thuis nemen wij contact op met de Stichting Jeugdzorg. Hiertoe onderhouden wij regelmatige contacten met deze instellingen.

Vanzelfsprekend zullen wij pas overgaan tot inschakeling van Veilig Thuis wanneer wij er vrijwel zeker van zijn, dat er daadwerkelijk sprake is van een onverantwoorde situatie. We doorlopen hierbij het protocol Kindermishandeling, in te zien via de site.

Op het moment dat er wordt gesproken van een uithuisplaatsing, werken wij als school hier alleen aan mee, wanneer we intensief betrokken zijn bij het gehele voortraject.

Fases meldcode:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Nazorg

Wie? De leerkracht (en IB/SMW)

Wat? Volgt en steunt de leerling.

Hoe? Gedrag van de leerling wordt nog minimaal 4 maanden nauwgezet gevolgd

Daarna: Indien nodig wordt overleggroep opnieuw bij elkaar geroepen.

Bij blijvende twijfel wordt bij Veilig Thuis gemeld.

Overleg IB en SMW over ondersteuning van het kind.

Nazorg personeel

Wie? Directie

Wat, hoe en waar? Checken of er nazorg voor betrokken personeel nodig is en dit zonodig regelen in de vorm van gesprekken. Binnen of buiten de school (bijvoorbeeld door slachtofferhulp)

8.6 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Op onze school is elke week een schoolmaatschappelijk werkster aanwezig. Haar naam is Fleur Smoorenburg. Zij kan leerkrachten, ouders en leerlingen helpen bij allerlei problemen, waar u wellicht zelf geen oplossing voor weet. De leerkrachten zullen u soms adviseren om eens contact met de schoolmaatschappelijk werkster op te nemen. Het mailadres van de schoolmaatschappelijk werkster is: F.Smoorenburg@smw-basisschool.nl. Ook kunt u via de intern begeleider eventueel zelf een afspraak maken.

8.7 Contactpersonen school en vertrouwenspersonen bestuur

De meeste scholen in Nederland beschikken over een contactpersoon. Deze is aangesteld als aanspreekpunt voor klachten van leerlingen, ouders en personeel over nalatigheid, maatregelen en gedrag op school. Een contactpersoon is het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers die klachten hebben over de school of een situatie die zich heeft voorgedaan op of binnen de school. Een contactpersoon luistert naar uw klachten of vragen en begeleidt u bij de stappen om tot een oplossing van de klacht te komen. De klacht is in geheimhouding. Dit betekent dat de vertrouwenspersoon als enige op de hoogte is van uw klacht. Op de Petrus Dondersschool hebben wij twee contactpersonen. Dit zijn Marjolein

Silvania (intern begeleider) en Dénise Lodowica (leerkracht groep 8). U kunt beide op school aanspreken voor een afspraak of via de mail; msilvania@petrusdondersschool.nl en dlodowica@petrusdondersschool.nl.

De Laurentius Stichting heeft een vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon voor ouders is:

tijdelijk vacant in verband met pensionering. Indien inzet aan de orde is gedurende de wervingsperiode kan hiervoor contact opgenomen worden met het secretariaat op 015-2511440. Zodra de nieuwe vertrouwenspersoon voor ouders bekend is, zal dit worden gecommuniceerd.

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:
Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is:



Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik ([zedenmisdrijven](#));
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel

misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

9. De Peutergaarde

Onze school werkt nauw samen met de peuterspeelzaal De Peutergaarde. Hier zijn kinderen welkom vanaf 2 1/2 jaar tot 4 jaar. De peuterspeelzaal werkt samen met de groepen 1/2 in de Voorschool.

Er zijn twee groepen peuters, die elk vier dagdelen naar de peuterspeelzaal komen. De peuterspeelzaal is een gesubsidieerde instelling. Een maandelijkse bijdrage van de ouders is inkomensafhankelijk.

Voor meer informatie kunt u tijdens de openingstijden van de peuterspeelzaal terecht bij de pedagogisch medewerker. Meer informatie is te vinden op de site van Stichting kinderspeelzalen Den Haag www.kinderspeelzaal.nl. De peuterspeelzaal is bereikbaar via het telefoonnummer 070-8200130



10. Klachtenregeling

Bij de keuze van een school zult u over het algemeen een school zoeken, waarvan u vindt, dat deze bij u past. Toch zal het wellicht wel eens voorkomen, dat u het niet eens bent met wat er in de klas of op de school gebeurt. In die gevallen kunt u het beste met de leerkracht van uw kind of de directeur overleggen over de ontstane situatie. Op die manier kunt u kennisnemen van onze beweegredenen voor een bepaalde werkwijze of besluit en ook kunnen wij van u horen hoe u erover denkt. In de meeste gevallen zullen wij er samen dan wel uitkomen.

Wanneer we er echter samen niet uitkomen, kunt u een formele klacht indienen. Wij hebben hiervoor een duidelijke klachtenregeling.

De volledige klachtenregeling is te vinden op de site van de Laurentius Stichting via onderstaande link op:

<https://www.laurentiusstichting.nl/ouders/protocollen/klachtenregeling/>

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t.

de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

11. Wat u verder nog moet weten

11.1 Schade of ongevallen

De school is verzekerd met een scholierenongevallenverzekering. Deze ongevallenverzekering dekt alleen de medische kosten als gevolg van een ongeval die niet door uw andere verzekeringen gedekt worden, dan wel op basis van fifty/fifty. Als school zijn wij niet verantwoordelijk voor schade aan eigendommen van de leerlingen door vernieling en/ of vermissing door andere leerlingen. Schade aan brillen, fietsen en kleding valt hier niet onder. Beschadigingen van het gebit als gevolg van een ongeval of andere breuken vallen hier wel onder als de ouder geen eigen WA-verzekering heeft afgesloten. Als er kleding vermist is van een leerling hopen we dit natuurlijk met de andere leerlingen of ouders op te lossen. De school is echter niet aansprakelijk voor de vermissing van kledingstukken of voorwerpen van een leerling.

11.2 Schoolreisje en schoolkamp

De groepen 1 t/m 7 zullen gedurende het schooljaar een dagje uitgaan. De bestemming van dit schoolreisje wordt jaarlijks bepaald door de eventmanagers. Wij proberen ernaar te streven om de kinderen een leuke, gezellige dag te bezorgen, waarbij het niet het uitgangspunt is om zover mogelijk weg te gaan of om de meest spannende pretparken te bezoeken. Het schoolreisje kan net zo goed naar bijvoorbeeld een speeltuin in de directe omgeving van de school zijn. De kosten van dit schoolreisje vindt u in de kalender. De kinderen van groep 8 sluiten hun periode op de basisschool af met een schoolkamp. Zij gaan een aantal dagen naar een kamphuis om daar op gezellige wijze hun basisschoolperiode af te sluiten.

11.3 Schoolmelk

Het is mogelijk om via de school een abonnement op de schoolmelk te nemen. Op school zijn inschrijfformulieren verkrijgbaar.

11.4 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk schooljaar langs op school. Van alle kinderen worden individuele foto's, groepfoto's en foto's van broertjes en zusjes die op school zitten gemaakt. U bent vrij om de foto's al dan niet af te nemen.

11.5 Hoofdluis

Regelmatig komt het voor, dat bij één of meer kinderen van de school hoofdluis wordt geconstateerd. Hoofdluis krijg je niet, wanneer je je niet goed verzorgt, maar de hoofdluis loopt van het ene hoofd naar het andere hoofd. Ook door jassen en mutsen kan men besmet worden. Bestrijding van hoofdluis is vooral een zaak voor de ouders, waarin de school kan helpen. Wij verzoeken u om uw kind regelmatig (eens per week) te controleren op de aanwezigheid van hoofdluis en/of neten. Wanneer u bij uw kind hoofdluis en/of neten aantreft dient u dagelijks te kammen met een luizenkam, die bij de drogist te verkrijgen is. Wij vragen u ook om onmiddellijk de school te informeren. Wij zullen dan door middel van een brief de andere ouders van de klas of van de hele school waarschuwen. Tevens zullen wij dan tips geven voor behandeling. In de klas zal ook met de kinderen gesproken worden over

hoofdluis en zullen maatregelen getroffen worden om verdere uitbreiding zoveel mogelijk te voorkomen.

Een week na de melding zullen alle kinderen in de groep, waarvan wij weten, dat er hoofdluis voorkomt, gecontroleerd worden door een aantal luizenouders. Wanneer er dan bij uw kind (nog steeds) hoofdluis voorkomt, zullen wij u persoonlijk informeren. Deze controles vinden wekelijks plaats totdat de school vrij is van hoofdluis. Indien nodig worden ze uitgebreid tot de gehele school.

In het begin van het schooljaar zullen wij u vragen om u beschikbaar te stellen als luizenouder. We willen per groep graag twee luizenouders. Deze luizenouders zullen na iedere vakantie alle leerlingen controleren op hoofdluis. Hoofdluis zullen we waarschijnlijk wel niet helemaal kunnen voorkomen, maar met uw hulp kunnen we de overlast door de hoofdluis zo klein mogelijk houden. Mogen wij op uw medewerking rekenen?

11.6 Het dragen van hoofddoekjes en gezichtsbedekkende kleding

Binnen de school worden geen hoofddeksels gedragen. Een uitzondering hierop wordt gemaakt voor moslima's die uit religieuze overwegingen een hoofddoekje dragen. Binnen de klas is dat dan toegestaan. Wij verwachten van de ouders dat zij, voordat de kinderen een hoofddoekje gaan dragen, overleg plegen met de desbetreffende leerkracht. Tijdens de bewegingsonderwijs- en zwemlessen mag, uit veiligheidsoverwegingen, geen hoofddoekje gedragen worden.

Voor goed onderwijs is het essentieel dat leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en hun ouders of verzorgers goed met elkaar kunnen communiceren, zowel verbaal als non-verbaal. Het dragen van gezichtsbedekkende kleding verhindert dit. Gezichtsbedekkende kleding is dan ook niet toegestaan in het schoolgebouw.

11.7 Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up to date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

In schooljaar 2020-2021 wordt overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij krijgen de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen, dat niet meer herleidbaar zal zijn tot de naam van de leerling.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

11.8 School-allerlei

Fietsen

De fiets kan op het schoolplein in het fietsenrek gestald worden. De school kan echter niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of vermissing. Er mag niet gefietst worden op het schoolplein.

Voetpad

Op het voetpad voor de school en op het schoolplein mag niet gefietst worden. Wij vragen ook de ouders het goede voorbeeld te geven.

Honden

Het schoolplein is geen openbaar gebied, maar van de beide scholen zelf en Kleurrijk. Vanwege de hygiëne vragen wij u dan ook om uw **hond** thuis te laten. Ook al kan u uw hond vasthouden kan het voor sommige kinderen beangstigend zijn.

Uitgang

De school heeft veel deuren, maar slechts een paar daarvan zijn aangewezen als uitgang. Dat is de deur bij de speelzaal en de deur naast het keukentje.

Dit geldt ook voor ouders die hun kind(eren) naar school hebben gebracht.

De ouders van de kinderen van De Peutergaarde kunnen gebruik maken van de ingang van Kleurrijk.

Speelplaatshek

Gedurende de schooltijden is het speelplaatshek gesloten. Deze gaat open om 08:00 en sluit om 09:00 als de eerste kleuterklassen buiten komen. Wij zorgen ervoor, dat het hek weer rond 15:15 geopend wordt, zodat u uw kind op de speelplaats op kunt halen.

Niet roken

In de school en op de speelplaats geldt een algemeen rookverbod. Wij verzoeken u dringend om u hieraan te houden. Dit rookverbod geldt ook in de nabije omgeving van de school. We willen als school een gezonde uitstraling hebben en het goede voorbeeld geven voor onze leerlingen.

Doorgang op school

Alle ouders wachten tot 15.30 op het plein. De ouders van de groepen 1 en 2 mogen na de schoolbel om 15:30 hun kinderen in de klas ophalen. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden naar buiten gebracht door de leerkracht.

Trakteren op school

Op school besteden wij in iedere groep aandacht aan de verjaardag van de kinderen. Het trakteren mag daar zeker bij horen. Een gezonde traktatie heeft onze voorkeur. We zijn geen voorstanders van het geven van cadeautjes bij de traktatie.

- De traktaties hebben een balans tussen gezond en snoeprijk (zie voorbeelden) of is zijn geheel gezond.
- Groepen 1 en 2 mogen met een verjaardagskaart langs de klassen bij de kleuterleerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel als deze niet in gesprek zijn.
- Vanaf groep 3 schrijven de leerkracht en klasgenoten van het een kind een opsteker, wens of tekening (groep 3) op de verjaardagskaart.
- Ben je als kind jarig in de zomervakantie, dan wordt het feestje in overleg met de juf of meester op een dag vóór de zomervakantie gevierd.

Medicijnen op school

Binnen de school is er een protocol Medicijnverstrekking en medische handelingen waarin beschreven staat welke acties er ondernomen kunnen worden voor de school. Dit protocol is opvraagbaar bij directie.

Vernielingen.

Als kinderen moedwillig zaken vernielen of kwijt maken, zijn wij genooddaakt voor deze spullen een rekening bij de ouders in te dienen. We hopen natuurlijk dat dit niet nodig is en ook in de groepen besteden wij de nodige aandacht aan het zorgvuldig omgaan met de spullen van de school.

Aansprakelijkheid

Helaas komt het wel eens voor, dat uit de school eigendommen van leerlingen en/of leerkrachten verdwijnen. Wij trachten dit op allerlei manieren te voorkomen. In

voorkomende gevallen zal ook altijd getracht worden om de verdwenen spullen te achterhalen. De school kan hiervoor echter niet aansprakelijk gesteld worden.

De Petrus Dondersschool wenst u en uw kind(eren) plezierige en leerzame jaren toe!

